

Hinweise zum Online-Termin

Bitte lesen Sie diese Hinweise vor Ihrer gebuchten Online-Beratung sorgfältig durch.

Der Online-Termin findet als digitale Videosprechstunde statt. Die technische Durchführung erfolgt nach den mir vorliegenden Informationen über MeetOne. Bitte sorgen Sie dafür, dass Sie pünktlich, ungestört und technisch vorbereitet teilnehmen können.

1. Vorbereitung vor dem Termin

- Bitte öffnen Sie den Terminlink etwa 5 Minuten vor Beginn.
- Nutzen Sie einen ruhigen Raum, eine stabile Internetverbindung und ein Gerät mit funktionierender Kamera und Mikrofon.
- Prüfen Sie vorab Akku/Stromversorgung, Lautsprecher, Kamera und Mikrofon.
- Halten Sie bei Bedarf Ihr Ernährungstagebuch und relevante Notizen bereit.
- Senden Sie sensible Gesundheitsunterlagen nur über den vorher vereinbarten sicheren Weg - nicht über das Calendly-Buchungsformular.

2. Ablauf der Videosprechstunde

- Die Beratung beginnt zum vereinbarten Zeitpunkt.
- Die vereinbarte Dauer richtet sich nach dem gebuchten Beratungsangebot.
- Falls Sie sich verspäten, kann sich die Beratungszeit entsprechend verkürzen; ein Anspruch auf Verlängerung des Termins besteht nicht.
- Der Termin ist für die buchende Person bestimmt. Weitere Teilnehmende sollten nur nach vorheriger Absprache teilnehmen.

3. Datenschutz und Vertraulichkeit

- Bitte führen Sie die Videosprechstunde an einem Ort, an dem keine unbefugten Dritten mithören oder mitsehen können.
- Aufnahmen der Videosprechstunde, egal ob Bild oder Ton, sind ohne ausdrückliche Zustimmung beider Parteien nicht erlaubt.
- Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß den Datenschutzhinweisen auf der Website.

4. Technische Probleme

- Wenn der Terminlink nicht funktioniert, aktualisieren Sie den Browser oder öffnen Sie den Link erneut.
- Prüfen Sie, ob Kamera und Mikrofon im Browser freigegeben sind.
- Falls die Verbindung abbricht, versuchen Sie bitte erneut beizutreten.
- Wenn eine Teilnahme technisch nicht möglich ist, melden Sie sich bitte zeitnah über die im Buchungsvorgang verwendete E-Mail-Adresse.

5. Absage oder Umbuchung

- Eine kostenfreie Absage oder Umbuchung ist bis spätestens 24 Stunden vor Terminbeginn möglich.
- Bei kurzfristiger Absage oder Nichterscheinen gelten die Regelungen aus dem Beratungsvertrag.

6. Nach dem Termin

- Individuelle Unterlagen, Empfehlungen oder weitere Schritte erhalten Sie - sofern vereinbart - separat.
- Bitte bewahren Sie Ihre Beratungsunterlagen sorgfältig auf und geben Sie diese nicht ungeprüft an Dritte weiter.

Hinweis: Dieses Merkblatt ergänzt den Beratungsvertrag und die Datenschutzhinweise. Maßgeblich bleiben die jeweils vereinbarten Vertragsbedingungen.